

મુદ્દા નં. ૪૩

નકલ માટેની અરજીઓ નિકાલ કરવા બાબત

૧. જોગવાઈ : ગુજરાત જમીન મહેસુલ નિયમો -૧૯૭૨ ની જોગવાઈ મુજબ
૨. અરજી કોને કરવી : જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને , પરિશિષ્ટ-૧/૪૩ મુજબ
૩. ડિપોઝીટની રકમ : રૂ ૨૦/- રોકડમાં સિવિક સેન્ટરમાં ભરવી.
૪. નિકાલની સમય મર્યાદા : ૧૫ દિવસ

➤ અરજદારશ્રીએ અરજીમાં સંપૂર્ણ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેવી રીતે ભરવાની રહેશે. તેમજ અરજી સાથે માગ્યા મુજબના તમામ પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ ખીડવાની રહેશે. આ ઉપરાંત અરજી સાથે આપેલ ચેકલીસ્ટમાં તમામ મુદ્દાઓના જવાબ અવશ્ય આપવાના રહેશે. જો એકપણ વિગત અધૂરી હશે કે પુરાવા રજૂ કરેલ નહી હોય તો અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

અરજી ફોર્મ સાથે નીચે મુજબનાં પુરાવાઓ સામેલ કરવાના રહેશે.

૧. રૂ ૨૦/- ડિપોઝીટ ભરેલ હોવા અંગેની પહોંચની ઝેરોક્ષ નકલ.
૨. જેની નકલ જરૂરી હોય તે મિલકતની માલિકીના પુરાવા.

પરિશિષ્ટ:-૧/૪૩

પ્રમાણિત નકલો મેળવવા બાબતનું અરજીપત્ર

કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ  
રૂ. ૩/-

અરજદારનું નામ : .....  
સરનામું : .....  
.....  
તારીખ : .....

પ્રતિ,  
સંબંધિત શાખાધિકારીશ્રી,  
કલેક્ટર અને જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રીની કચેરી.

વિષય : પ્રમાણિત નકલો મેળવવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સવિનય જણાવવાનું કે, નીચે જણાવેલ વિગતો ધ્યાને લઈ અમોએ માગ્યા મુજબની પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી છે. આ અંગે નિયમો મુજબ જે કાંઈ રકમ ભરવાની હશે તે અમો ભરવા સંમત છીએ.

૧. કઈ શાખાના હુકમથી /પત્રની નકલની જરૂર છે ? :

૧. શેની નકલ જોઈએ છે :  
(પત્ર, હુકમ, સનદ, પ્ર.પત્ર, અન્ય)  
૨. શાખા કચેરીનું નામ :  
૩. પત્ર/ હુકમ વિગેરે ના નંબર તારીખ :  
૪. સનદના કિસ્સામાગામ દફતર રેકર્ડ, :  
(ગામ/ સેક્ટર/ સર્વે નં./પ્લોટ નંબર)

૨. નકલ કયા કામે જરૂર છે? તેની વિગત :  
૩. શહેરી જમીનની ટોચમર્યાદા ધારા હેઠળની :  
તેમજ એગ્રી લેન્ડ સીલીંગ, ગણોત્તરધારાની નકલ  
માટે અરજી કરેલ હોય તો તેના હીત સંબંધી  
પુરાવા (દા.ત ગામ ન.નં. ૭ / ૧૨ ના ઉતારાની  
નકલ, ફોર્મ ના હુકમની નકલ, પ્લોટ ફાળવણીના  
હુકમની નકલ વિગેરે)

સ્થળ :  
તારીખ :

.....  
અરજદારની સહી / નામ / અંગુઠાનું નિશાન

બિડાણ :

૧.  
૨.  
૩.  
૪.

પ્ર. ૧.૦

ચેકલીસ્ટ(મુદ્દા નં.૪૩)

**પ્રમાણિત નકલ મેળવવા બાબત.**

(અરજદારે અરજ સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.)

અ.ન.	વિગત	હા/ના/લાગુ પડતું નથી	પાન નંબર
૧	અરજી પત્ર (પરિશિષ્ટ-૧ / ૪૩)		
૨	નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાવેલ છે ?		
૩	ડિપોઝીટની રકમ ભરેલ છે ?		
૪	મિલકતની માલિકીની પુરાવા		
૫	બાર-કોડ છે ?		

સ્થળ :

તારીખ :

.....  
અરજદારની સહી / નામ

ખાસ નોંધ : ચેકલીસ્ટના કોલમ નં.૩ માં " હા/ના અથવા લાગુ પડતા નથી" તેમ સ્પષ્ટ દર્શાવવું તથા સામેલ કરેલ પુરાવા કયા પાન નંબર ઉપર છે તે પણ દર્શાવવું. આ ચૈકીના એક પણ મુદ્દાની પુર્તતા બાકી હશે તો અરજી પત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.

અરજીપત્રક સ્વીકાર્યું

.....  
જન સેવા કેન્દ્ર ફરજ પરના  
કર્મચારીની સહી / નામ / સિક્કો / તારીખ